

契約社員 募集要項

JTB グローバルマーケティングトラベルでは、下記募集要項により、契約社員を募集いたします。

皆さまからの積極的な応募を、お待ちしております。

【募集要項】

1. 雇用区分

契約社員

* 単年度の雇用形態で、就業個所を限定し、契約更新回数は4回を上限とします。

* 業務内容は、「営業支援、その他補助業務」です。社員とは業務領域、評価の仕組みは異なります。

2. 職種・職務内容

JTB グループが運営する、訪日外国人専用の観光案内所スタッフを募集します。

来日されたお客様に対して、日本全国の観光や旅行の相談や手配、商品の販売を多言語で行います。

常にお客様の立場に立ち、一人でも多くの日本ファンを作りだせるプラスαのホスピタリティがあふれる接客ができる方、お客様と喜びと感動を分かち合えることを目指し、接客が多言語でできる方からの応募をお待ちしています。

3. 勤務地・勤務時間

関西ツーリストインフォメーションセンター関西国際空港

大阪府泉南郡田尻町泉州空港中一番地関西空港 第一ターミナルビル 1 階

営業時間 09 : 00～19 : 00

※就業時間は2シフト制となり、勤務は8時間30分（1時間の休憩含む）です。

①就業時間 08 : 45～17 : 15（別途特別勤務あり）

②就業時間 11 : 00～19 : 30（別途特別勤務あり）

4. 【応募資格】

ビジネスレベルの英語力（TOEIC600 以上目安）、もしくは他言語（中国語など）

専門学校、短大、大学、大学院卒

5. 給与



Worldwide Partnership

Global Marketing & Travel

契約社員 月額 180,000 円 ～

6. 通勤費

全額支給（基本的には、最安経路での支給となります）

7. 諸手当

特別勤務手当、渉外手当など

8. 昇給

契約更新時に査定により年 1 回

9. 賞与

会社業績等により支給することとし、詳細については別途定める。

10. 休日・休暇

（1）休日：週一回の休日や時短日を含め、雇用契約書において個別に定めます。

（2）休暇：①年次有給休暇 ②特別休暇

11. 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、

12. 応募について

（1）提出書類

* エントリーシート（印刷し写真貼付してください）

* 個人情報に関する同意書

* 職務経歴書（職歴がある方のみ）

※ 上記書類は求人業務に必要な範囲内で使用し、それ以外の目的では使用しません。

ご返却もいたしませんので予めご了承ください。

（2）応募書類送付先

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス4階

株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル 総務人事チーム 求人事務局宛

（3）選考プロセス

お送りいただきました書類を元に書類選考をさせていただきます。

書類選考の結果はエントリーシートにご記入いただいた e-mail アドレスにご連絡させていただきます。

その後面接を実施致します。

(4) 書類提出期限 2023 年 4 月 30 日 (日)

※応募者多数の場合は締め切る可能性もございますので、お早目のエントリーをお願い致します。

1 3. お問い合わせ

株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル 求人事務局

担当： 山崎

〒140-8604

東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス4階

TEL：03-5796-5487

Email: gmt-recruit@gmt.jtb.jp