

## 契約社員 募集要項

JTB グローバルマーケティングトラベルでは、下記募集要項により、契約社員を募集いたします。

皆さまからの積極的な応募を、お待ちしております。

### 【募集要項】

#### 1. 雇用区分

契約社員

\* 単年度の雇用形態で、就業個所を限定し、契約更新回数は4回を上限とします。

\* 業務内容は、「営業支援、その他補助業務」です。社員とは業務領域、評価の仕組みは異なります。

#### 2. 職種・職務内容

JTB グループが運営する、訪日外国人専用の観光案内所スタッフを募集します。

来日されたお客様に対して、日本全国の観光や旅行の相談や手配、商品の販売を多言語で行います。

常にお客様の立場に立ち、一人でも多くの日本ファンを作りだせるプラスαのホスピタリティがあふれる接客ができる方、お客様と喜びと感動を分かち合えることを目指し、接客が多言語でできる方からの応募をお待ちしています。

#### 3. 勤務地・勤務時間

##### (1) 関西ツーリストインフォメーションセンター関西国際空港

営業時間 7:00～22:00

シフト制：就業時間は6:45～22:15のうち1日8:30（1時間の休憩含む）

関西国際空港第1ターミナルビル1階

##### (2) 関西ツーリストインフォメーションセンター京都

営業時間 10:00～18:00

就業時間は9:45～18:15（1時間の休憩時間含む）

京都タワービル3階（JR 京都駅前）

#### 4. 求められるスキル

語学力（日本語、英語、+α）

観光知識（日本国内地理、観光地）

コミュニケーション力（正確にお客様のご要望を理解する力）

成長意欲

## 5. 給与

契約社員 月額 162,000 円 ～

単年度を前提とした雇用契約に相応しい報酬と、個々人が持つ能力や経験の差を反映する給与

## 6. 通勤費

全額支給（基本的には、最安経路での支給となります）

## 7. 諸手当

特別勤務手当、渉外手当など

## 8. 昇給

契約更新時に査定により年 1 回

## 9. 賞与

社業績に応じ支給することがあります。 ※2019 年度実績：年 2 回（6 月・12 月）

## 10. 休日・休暇

（1）休日：週一回の休日や時短日を含め、雇用契約書において個別に定めます。

（2）休暇：①年次有給休暇 ②特別休暇

## 11. 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、

## 12. 応募について

### （1）提出書類

\* エントリーシート（印刷し写真貼付してください）

\* 個人情報に関する同意書

\* 職務経歴書（職歴がある方のみ）

※上記書類は求人業務に必要な範囲内で使用し、それ以外の目的では使用しません。

ご返却もいたしませんので予めご了承ください。

(2) 応募書類送付先

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス4階  
株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル 総務人事チーム 求人事務局宛

(3) 選考プロセス

お送りいただきました書類を元に書類選考をさせていただきます。

書類選考の結果はエントリーシートにご記入いただいた e-mail アドレスにご連絡させていただきます。

その後面接を実施致します。

(4) 書類提出期限 2020年3月10日(火)

※応募者多数の場合は締め切る可能性もございますので、お早目のエントリーをお願い致します。

1.3. お問い合わせ

株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル 総務部 求人事務局

担当：山崎・西

〒140-8604

東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス4階

TEL：03-5796-5487

Email: [gmt-recruit@gmt.jtb.jp](mailto:gmt-recruit@gmt.jtb.jp)