

GMT 社員 募集要項

JTB グローバルマーケティングトラベルでは、下記、募集要項により社員を募集いたします。
会社説明会の詳細も記載しておりますので、ご興味をお持ちの方は是非ご参加ください。

【募集要項】

1. 雇用区分

(1)正社員 A コース(転居転勤有り)

(2)正社員 N コース(転居転勤無し)

*社員・契約社員の併願応募が可能です。契約社員は別途募集要項をご参照ください。

*正社員 G コース(グループ総合職 転居転勤有り)の募集は行っていません。

2. 応募資格

国内外の4年制大学・大学院を卒業した方

3. 職種・職務内容

(1)MICE 営業

①海外の国際会議主催者への営業

②グローバル企業または国際イベント主催者を対象としたソリューション営業

③グローバルミーティング・インセンティブ旅行主催企業へのソリューション営業

④MICE 営業サポート

※英語堪能な方、海外在住経験のある方優遇

※グローバル営業経験のある方優遇

(2)海外旅行会社営業(BtoB)

①全世界の契約エージェントからの依頼に基づき、旅行の企画・提案・営業

②クルーズビジネスを扱う船社を対象とした、寄港地観光旅行の企画・提案・営業

③訪日富裕層向けトラベル・コーディネーター

④ウェブ販売管理・マーケティング

⑤エージェント営業サポート業務

※英語もしくはその他外国語が堪能な方優遇

※営業・海外での勤務経験者優遇

(3)自治体営業

- ①企業・自治体へ向けた訪日旅客誘客に対するソリューションの提案・営業
- ②新規事業や地域コンテンツの企画・提案・営業
- ③新コンテンツの発掘・開発・マーケティング

※自治体営業経験者優遇

(4)仕入・手配・商品造成

- ①営業担当の手配依頼内容に基づいた手配管理・予約・発券業務
- ②訪日インバウンド向け国内観光素材開発・プロモーション・戦略策定・企画書作成
- ③訪日主催旅行商品の企画、販売、オペレーション

※旅行・ホテル・運輸業界経験者優遇

【注】将来においては、他の業務をご経験いただくことがございます。

4. 勤務地・および変更範囲

(1)勤務地

東京本社:東京都品川区東品川 2-3-14 東京フロントテラス 4.5.6.7 階

京都オフィス:京都市下京区東塩小路町 608-9 日本生命京都三哲ビル6階

(2)変更範囲

東京本社・京都オフィスおよび会社の定める場所とする(テレワーク場所含む)

5. 勤務時間

9:30~18:00(1日7時間30分を基本とする)

※ただし、1ヶ月単位の変形労働時間制とする。3時間から12 時間の間で、1ヶ月における週平均労働時間が40時間を超えない範囲において、弾力的に行う場合がある。

6. 時間外労働

時間外勤務あり(月平均 20 時間程度)

7. 試用期間

原則 2 ヶ月

8. 給与

(1)正社員 Aコース(転居有りコース)

月給 257,000 円～

(本給 227,000 円+職能給 10,000 円～420,000 円+地域給 20,000 円(例:東京))

※本給＝業務範囲の制限による変動制

※職能給＝評価・実績による変動制

※地域給＝勤務地に基づく変動制 *東京 20,000 円、京都 15,000 円など

※役職手当＝役職者には別途支給されます。

(2)正社員 Nコース(転居なしコース)

月給 232,000 円～

(本給 202,000 円+職能給 10,000 円～420,000 円+地域給 20,000 円(例:東京))

※本給・職能給・地域給、その他手当は上記①記載内容と同じです。

9. 通勤費 全額支給(原則、最安経路での支給となります)

10. 諸手当 特別勤務手当、家族手当、介護支援手当など(

11. 昇給 年1回

12. 賞与 年2回(6月・12月)※社業績に応じ支給

13. 休日・休暇

(1)休日：年間休日日数 125 日

①週一回の休日 ※基本は日曜日 ②全休日 ※基本は土曜日

③国民の祝日 ④年末年始(12/31・1/2・1/3) ⑤誕生日休日・アニバーサリー休日

(2)休暇：①年次有給休暇(初年度 10 日)※下半期入社の場合は6日 ②特別休暇

14. 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定拠出企業年金

15. 受動喫煙防止措置

屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

16. 応募について

(1) 提出書類

- ① エントリーシート ※添付あり
- ② 個人情報に関する同意書 ※添付あり
- ③ 職務経歴書(書式は問いません)

※上記書類は求人業務に必要な範囲内で使用し、それ以外の目的では使用しません。
ご返却もいたしませんので予めご了承ください。

(2) 応募書類送付先

原本郵送またはメールにてお送りください。

- ① 原本郵送 〒140-8604 東京都品川区東品川 2-3-14 東京フロントテラス 4 階
(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル キャリア採用事務局 宛

- ② メール gmt-recruit@gmt.jtb.jp

※メールでのご提出の場合、提出書類はすべて PDF 形式にてご提出ください。

(3) 選考プロセス

書類選考～一次面接(オンライン可)～二次面接～最終面接～内定～ご入社

書類到着後、順次選考を開始し、10 営業日を目安に選考結果をメールにてお送り致します。

エントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへお送りいたしますので、

誤りのないようご注意ください。

【応募受付終了日】

- 第一期: 2026年5月20日(水)必着
- 第二期: 2026年8月19日(水)必着
- 第三期: 2026年10月14日(水)必着
- 第四期: 2027年1月13日(水)必着

(4)会社説明会の実施について

参加ご希望の方は当社求人事務局宛てにメールにてご連絡ください。

2 営業日前締切とさせていただきます。自由参加です。

① 参加希望日、② お名前 を記載してください。

会社説明会はオンラインでの開催となります。

【実施日】

2026年5月11日(月) 18:00~19:00

2026年8月7日(金) 18:00~19:00

2026年10月5日(月) 18:00~19:00

2027年1月8日(金) 18:00~19:00

尚、採用人数が要員に達した場合は説明会・募集共に途中で締め切る可能性がございます。

17. お問い合わせ

株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル キャリア採用事務局

Email: gmt-recruit@gmt.jtb.jp