GMT 社員　募集要項

JTB グローバルマーケティングトラベルでは、下記、募集要項により社員を募集いたします。
会社説明会の詳細も記載しておりますので、ご興味をお持ちの方は是非ご参加ください。

【募集要項】

1. 雇用区分

（1）正社員 A コース（転居転勤有り）

（2）正社員 N コース（転居転勤無し）

＊社員・契約社員の併願応募が可能です。契約社員は別途募集要項をご参照ください。

＊正社員 G コース（グループ総合職　転居転勤有り）の募集は行っておりません。

2. 応募資格

国内外の 4 年制大学・大学院を卒業した方

3. 職種・職務内容

（1）MICE 営業

①海外の国際会議主催者への営業

②グローバル企業または国際イベント主催者を対象としたソリューション営業

③グローバルミーティング・インセンティブ旅行主催企業へのソリューション営業

④MICE 営業サポート

※英語堪能な方、海外在住経験のある方優遇

※グローバル営業経験のある方優遇

（2）海外旅行会社営業（BtoB）

①全世界の契約エージェントからの依頼に基づき、旅行の企画・提案・営業

②クルーズビジネスを扱う船社を対象とした、寄港地観光旅行の企画・提案・営業

③訪日富裕層向けトラベル・コーディネーター

④ウェブ販売管理・マーケティング

⑤エージェンシー営業サポート業務

※英語もしくはその他外国語が堪能な方優遇

※営業・海外での勤務経験者優遇

（3）自治体営業

①企業・自治体へ向けた訪日旅客誘客に対するソリューションの提案・営業

②新規事業や地域コンテンツの企画・提案・営業

③新コンテンツの発掘・開発・マーケティング

※自治体営業経験者優遇

（4）仕入・手配・商品造成

①営業担当の手配依頼内容に基づいた手配管理・予約・発券業務

②訪日インバウンド向け国内観光素材開発・プロモーション・戦略策定・企画書作成

③訪日主催旅行商品の企画、販売、オペレーション

※旅行・ホテル・運輸業界経験者優遇

【注】将来においては、他の業務をご経験いただくことがございます。

4. 勤務地・および変更範囲

（1）勤務地

東京本社：東京都品川区東品川 2-3-14　東京フロントテラス 4.5.6.7 階

京都オフィス：京都市下京区東塩小路町 608-9　日本生命京都三哲ビル6階

（2）変更範囲

東京本社・京都オフィスおよび会社の定める場所とする（テレワーク場所含む）

5. 勤務時間

9：30～18：00（1日7時間30分を基本とする）

※ただし、1ヶ月単位の変形労働時間制とする。3時間から12 時間の間で、1ヶ月における週平均労働時間が40時間を超えない範囲において、弾力的に行う場合がある。

6. 時間外労働

時間外勤務あり（月平均 20 時間程度）

7. 試用期間

原則 2 ヶ月

8. 給与

(1)正社員 A コース(転居有りコース)

月給 267,000 円～

(本給 237,000 円＋職能給 10,000 円～420,000 円＋地域給 20,000 円(例:東京))

※本給＝業務範囲の制限による変動制

※職能給＝評価・実績による変動制（就業経験 3 年以上から支給対象とする）

※地域給＝勤務地に基づく変動制 *東京 20,000 円、京都 15,000 円など

※役職手当＝役職者には別途支給されます。

(2)正社員 N コース(転居なしコース)

月給 242,000 円～

(本給 212,000 円＋職能給 10,000 円～420,000 円＋地域給 20,000 円(例:東京))

※本給・職能給・地域給、その他手当は上記①記載内容と同じです。

9. 通勤費　全額支給(原則、最安経路での支給となります)

10. 諸手当　特別勤務手当、家族手当、介護支援手当など

11. 昇給　年1回

12. 賞与　年2回(6月・12月)※社業績に応じ支給

13. 休日・休暇

(1)休日: 年間休日日数 125 日

①週一回の休日 ※基本は日曜日　②全休日 ※基本は土曜日

③国民の祝日　④年末年始(12/31・1/2・1/3)　⑤誕生日休日・アニバーサリー休日

(2)休暇: ①年次有給休暇(初年度 10 日)※下半期入社の場合は6日　②特別休暇

14. 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定拠出企業年金

15. 受動喫煙防止措置

屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

16. 応募について

（1）提出書類

①エントリーシート　　※添付あり

②個人情報に関する同意書　※添付あり

③職務経歴書（書式は問いません）

※上記書類は求人業務に必要な範囲内で使用し、それ以外の目的では使用しません。
ご返却もいたしませんので予めご了承ください。

（2）応募書類送付先

原本郵送またはメールにてお送りください。

①原本郵送　〒140-8604　東京都品川区東品川 2-3-14　東京フロントテラス 4 階
（株）JTB グローバルマーケティング＆トラベル　キャリア採用事務局　宛

②メール　gmt-recruit@gmt.jtb.jp
※メールでのご提出の場合、提出書類はすべて PDF 形式にてご提出ください。

（3）選考プロセス

書類選考～一次面接（オンライン可）～二次面接～最終面接～内定～ご入社

書類到着後、順次選考を開始し、10 営業日を目安に選考結果をメールにてお送り致します。

エントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへお送りいたしますので、
誤りのないようご注意ください。

【応募受付終了日】

第一期:　2026年5月20日（水）必着

第二期:　2026年8月19日（水）必着

第三期:　2026年10月14日（水）必着

第四期:　2027年1月13日（水）必着

（4）会社説明会の実施について

参加ご希望の方は当社求人事務局宛てに**メールにて**ご連絡ください。

2 営業日前締切とさせていただきます。自由参加です。

①　参加希望日、②　お名前　を記載してください。

会社説明会はオンラインでの開催となります。

【実施日】

2026 年 5 月11 日(月)	18:00～19:00
2026 年8月 7 日(金)	18:00～19:00
2026 年10月 5 日(月)	18:00～19:00
2027 年1月 8 日(金)	18:00～19:00

尚、採用人数が要員に達した場合は説明会・募集共に期中で締め切る可能性がございます。

17. お問い合わせ

株式会社　JTB グローバルマーケティング＆トラベル　キャリア採用事務局

Email:　gmt-recruit@gmt.jtb.jp