

**会社名**

**株式会社JTBグローバルマーケティング&トラベル**

**【募集要項・就業条件】**

雇用形態	有期契約スタッフ
応募資格	2019年4月～2020年3月に専門学校を卒業見込みの方 ※ 国籍・年齢・性別に制限はありません。
契約期間	1年間(2020年4月1日～2021年3月31日)、最大契約更新回数4回 ※契約更新は、1年間の勤務状況に基づき決定します。双方合意の上、契約更新をおこないます。 ※社員への登用実績があります。
募集職種・職務内容	営業の業務支援・その他補助業務(海外・国内セールスサポート、個人旅行に関する通信・手配業務、会議・イベントオペレーション、仕入手配、人事企画、財務、総務、マーケティングなど)
給与	月給制 初任給:160,000円(通勤費別途支給・諸手当含まず)
諸手当	時間外・休日勤務割増手当など
臨時手当(賞与)	昇給/年1回(契約更新時・査定による) 臨時手当/社業績に応じ支給することがあります。※2018年度実績:年2回(6月・12月)
勤務地	本社/東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス 4階・5階・6階・7階 営業所/札幌・京都・福岡
勤務時間	9:30～18:00(1日7.5時間を基本とし、部署により異なる。)
休日	年間休日数126日 [週休2日制(土・日)・国民の祝日・アニバーサリー休日・誕生日休日 ※職場により土日祝勤務有]
休暇	年次有給休暇(初年度10日)、特別休暇など
社会保険等	各種社会保険(健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)、JTB共済組合加入可
教育制度	各種集合教育、国内実地研修、実務研修、通信教育など

**【応募について】**

選考方法	●受付期間:2019年3月29日(金)まで ※エントリーシート必着 ●ご応募いただいたエントリーシートをもとに書類選考を実施のうえ、面接による選考を行います。 ●書類選考合格の方には面接の案内を通知いたします。
応募方法	本ホームページよりエントリーシートを出力し、期日までに下記書類提出先へ郵送して下さい。
問合せ先	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス4階 JTBグローバルマーケティング&トラベル 求人事務局(総務部 総務チーム内) TEL: 03-5796-5487 E-mail: gmt-recruit@gmt.jtb.jp 担当者:西(にし)・山崎(やまざき)